AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

ALLEGATO 1 - BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE "G.M.BERTIN" –

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica di è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

Art. 1) SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto, per l'anno 2019, un bando di concorso per l'attribuzione di contributi riservati a:

1) Laureandi dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico e Laurea Magistrale sotto elencati:

- Lauree Magistrali in:
- Pedagogia
- Progettazione e Gestione dell'Intervento Educativo nel Disagio Sociale
- Scienze dell'Educazione Permanente e delle Formazione Continua
- Lauree Magistrali a ciclo unico in:
- Scienze della Formazione Primaria
- Lauree triennali in:
- Educatore Sociale e Cultura
- Educatore nei Servizi per l'Infanzia

2) (*in subordine*) Laureati **da non più di sei mesi** in corsi di studio sopra elencati. Si precisa che per i laureati si dovrà trattare di approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo riguardante l'argomento di tesi.

Le condizioni di appartenenza alla categoria 1 o 2 devono sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, non sarà possibile procedere con la procedura online – vedi art. 6)

Il presente bando prevede due diverse scadenze nel corso dell'anno 2019:

25 marzo 2019, 30 giugno 2019.

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare **non prima di 60 giorni** e **non oltre sei mesi dalla data di scadenza** della selezione a cui lo studente partecipa (es.: per la selezione con scadenza 30/06/2019 → partenza non prima del 30/08/2019 e non oltre il 31/12/2019). È possibile, su motivata richiesta da

presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

Art. 2) COMMISSIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato, su proposta del Dipartimento di Scienze dell'Educazione, che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti.

Art. 3) IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Gli importi delle singole borse di studio potranno variare da un minimo di euro 1.100,00 (millecento/00) a un massimo di euro 3.100,00 (tremilacento/00), al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente a seconda della destinazione e della durata del soggiorno all'estero. Il contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti il soggiorno all'estero non potrà essere erogato per un periodo **superiore a 6 mesi**. È tuttavia concessa la possibilità di soggiornare per un periodo superiore ai 6 mesi (per il quale sarà estesa la copertura assicurativa, ma non il contributo finanziario), a condizione che lo studente presenti richiesta in fase di presentazione della domanda.

Saranno attribuibili complessivamente **50.000 euro.**
Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nell'anno successivo.

Gli importi delle singole borse saranno definiti sulla base dei seguenti importi e potranno quindi variare in funzione della destinazione e della durata del soggiorno:

- € 3.100 come contributo massimo per destinazioni in Paese extra europeo
- € 2.100 come contributo massimo per destinazioni in Paese europeo

Tali importi si intendono come a lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente
Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

Art. 4) CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Nell'ambito della valutazione dei progetti, la Commissione di cui al punto 2 seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

I criteri che verranno seguiti nell'attribuzione delle borse in oggetto sono:
da 0 punti a 30 punti per valutazione progetto
da 0 punti a 20 punti per valutazione curriculum vitae e degli studi.
A parità di merito prevarrà il minor reddito familiare, accertato in base alle modalità previste dalla normativa vigente sul Diritto allo Studio. Precedenza agli studenti che non hanno mai svolto attività di studio all'estero in ambito universitario.

La commissione potrà prevedere una soglia di punteggio al di sotto della quale il candidato sarà considerato idoneo ma non destinatario di contributo. I candidati idonei, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero. L'autorizzazione garantirà la estensione della copertura assicurativa per il periodo indicato nella domanda di partecipazione.

Nella valutazione delle domande e nell'attribuzione dei contributi la Commissione dovrà garantire, nel limite del possibile, di avere in graduatoria candidati dei vari corsi di studio, con preferenza per gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a ciclo unico rispetto agli iscritti ai corsi di Laurea, e favorire la partecipazione di tutti i gruppi di ricerca.

Nel rispetto dell'equilibrio tra i corsi di studio della stessa tipologia, si stabilisce per ciascuna scadenza ad ognuna delle tre categorie dei corsi di studio (Lauree, Lauree Magistrali, Lauree Magistrali a ciclo unico) non sia assegnato più del 60% né meno del 5% del numero complessivo di borse, fatta salva la possibilità di redistribuzione delle borse in caso di numero di richieste inferiore al limite previsto.

La Commissione garantirà il rispetto della rappresentatività di diversi relatori all'interno della graduatoria.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi.

N.B. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiaresicuri.it

Art. 5) CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 12.

I candidati vincitori ed idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera delle attività svolte all'estero, dichiarando in fase di domanda l'attività formativa per la quale sarà richiesto il riconoscimento. Ciò dovrà avvenire, laddove previsto, nel rispetto delle procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento di tirocinio/preparazione prova finale all'estero.

Art. 6) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata improrogabilmente entro le seguenti date:

dal 28/05/209 al 30/06/2019.

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online"

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo https://studenti.unibo.it/, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando "BANDO BORSE DI STUDIO TESI ALL'ESTERO – EDU – 2019"

Si fa presente che **soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1** saranno **abilitati a procedere con la compilazione** della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39(0)512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

NOTE:

a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Art. 7) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, firmata:

1. domanda di partecipazione redatta sul **modulo in allegato (ALLEGATO A);**
2. progetto che indichi in modo dettagliato il lavoro da svolgere all'estero, comprensivo dell'approccio metodologico prescelto e del tipo di fonti da reperire, nonché di una indicazione della destinazione e del periodo di soggiorno;
3. approvazione scritta del progetto di tesi o dell'esperienza formativa da parte del relatore della tesi ed una sua illustrazione delle ragioni ed utilità del soggiorno presso la sede universitaria e/o altro soggetto straniero proposto;
4. lettera di invito da parte dell'istituzione ospitante (da presentare anche successivamente e, comunque, prima della partenza);
5. curriculum vitae;
6. copia documento di identità in corso di validità;
7. dichiarazione di sufficiente conoscenza della lingua del paese in cui si intende svolgere la ricerca, oppure della lingua inglese (da presentare anche successivamente e, comunque, prima della partenza);
8. dichiarazione di non essere stato assegnatario nello stesso anno accademico di un'altra borsa di studio rilasciata per la medesima finalità;
9. dichiarazione di non essere assegnatario di altre borse di studio di mobilità all'estero **per il medesimo periodo** anche con finalità diverse.

I dati relativi al curriculum degli studi verranno acquisiti d'ufficio.

Art. 8) GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 2 e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sui siti web dei singoli

corsi di studio. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

Art. 9) COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.

I vincitori dovranno far pervenire presso AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze della Formazione" – via Filippo Re, 6 - Bologna – la documentazione richiesta per l'accreditamento della Borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità

entro il termine di 7 giorni lavorativi

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa**, nei seguenti giorni e orari di ricevimento:

lunedì, mercoledì, giovedì: 9.00-11,30

martedì: 14.00-16.00.

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non saranno in nessun caso inferiori a 60 giorni successivi dalla data di pubblicazione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato di cui al punto 8 del presente bando.

Art. 10) ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

Art. 11) INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.

Art. 12) ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Gli studenti vincitori e idonei dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (https://almarm.unibo.it), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà pubblicata sul sito web contestualmente all'emissione Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato e inviata a tutti gli studenti vincitori e idonei.

Art. 13) DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero e comunque entro i successivi 30 giorni dal termine del periodo all'estero, gli studenti (sia assegnatari che idonei) dovranno produrre ad AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze della Formazione":

- Una breve relazione sul lavoro di tesi all'estero firmata dallo studente e dal proprio relatore Unibo;
- Una dichiarazione resa dal relatore Unibo – su carta intestata del dipartimento di afferenza del docente – che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa (il docente dovrà specificare le date di partenza e rientro del periodo di ricerca svolto);
- Una dichiarazione, datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio.

Tali documenti dovranno essere inviati in formato .pdf via mail all'indirizzo: psiform.bologna.esteri@unibo.it

Art.14) RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa dovrà comunicarlo ad AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze della Formazione" tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a: psiform.bologna.esteri@unibo.it.

Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute. Lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi per le ulteriori scadenze del presente bando o per il Bando successivo, qualora venisse emanato.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento ad AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze della Formazione", fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

Art. 15) PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sui siti web dei Cds.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze della Formazione", psiform.bologna.esteri@unibo.it

oppure telefonare al numero 051/2091653

Il responsabile del procedimento è la Coordinatrice generale di AFORM – Settore Servizi Didattici "Scienze della Formazione", dott.ssa Michela Dalla Vite.

Firmato digitalmente
LA DIRIGENTE
(Daniela Taccone)